

## INFORMACIÓN GENERAL

### DESTINATARIOS

Profesionales interesados en el perfeccionamiento en las áreas de Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos

### METODOLOGÍA

- Clases Presenciales. Ejercicios y Casos Prácticos. Role Playings. Videos Formativos.
- Grabaciones de simulaciones de impartición. Conferencias.
- Demostración de productos.
- Proyecto Final (Curso de Selección y de Formación).

### DOCUMENTACIÓN

Cada Curso tendrá su propia documentación incluyendo contenidos docentes, instrumentos prácticos de aplicación y bibliografía.

### DIPLOMA ACREDITATIVO

A quienes realicen y aprueben el curso completo les será otorgado un Diploma Acreditativo por AEDIPE y el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. La asistencia es obligatoria (sólo se permite un 20% de faltas justificadas).

### BECAS

Las entidades organizadoras concederán un número determinado de medias becas por importe de 750 euros para aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

Estar inscrito en el C.O.P. y/o en AEDIPE.

Estar en situación de desempleo (mediante justificante del INEM).

## BOLETIN DE INSCRIPCIÓN:

CURSO : .....  
Nombre y Apellidos: .....  
Dirección: ..... CP: .....  
Ciudad: .....  
Nº de colegiado: (si procede)..... DNI/NIF:.....  
Nº de asociado a Aedipe (si procede) .....  
Teléfonos: .....  
Diplomatura o Licenciatura: .....  
Institución o Centro de Trabajo: .....  
Dirección: ..... CP: .....  
Cif de la Empresa: .....  
Puesto de Trabajo Actual: .....  
Experiencia Profesional (breve resumen indicando años): .....

### INFORMACION, INSCRIPCIONES Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:

Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.  
Departamento de Formación Cuesta de San Vicente, 4, 5ª planta.  
28008 - Madrid.  
Teléfono: 915419999 EXT. 5. Fax: 915472284;  
E-mail: formacion@correo.cop.es  
www.copmadrid.org

### FORMA DE PAGO:

- Talón Nominativo a nombre del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
- Efectivo Caja en nuestras oficinas.
- Transferencia Bancaria (indicando nombre de quien hace la inscripción) a la c/c. 0075.012692.0601229349. Banco Popular Español. C/ Gran Vía, 67- 28013. Madrid. Enviándonos por fax (91 547 22 84) copia de la transferencia y boletín de inscripción

Los interesados deben enviar el boletín de inscripción a los cursos, junto a la forma de pago elegida.

### DEVOLUCIONES

Las solicitudes de devolución deberán realizarse por escrito, acreditando la justificación. Los porcentajes que se devolverán serán los siguientes:

- Hasta 10 días antes : 100%
- Hasta 3 días antes: 75%

### CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

	CURSO SUPERIOR TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 22 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 18 de Diciembre (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

	CURSO SUPERIOR EN SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE RR.HH.		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 9 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 2 de Enero (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

	CURSO SUPERIOR GESTIÓN Y DESARROLLO DE RRHH		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 23 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 9 de Enero (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

	MÓDULOS SUELTOS		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 23 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 9 de Enero (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	210 €	199,5 €	189 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	230 €	218,5 €	207 €
Otras Inscripciones	294 €	279,3 €	264,6 €

## Curso Superior en Técnica y Gestión de la Formación.

## Curso Superior en Selección y Evaluación.

## Curso Superior en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

### ORGANIZA:



## PRESENTACIÓN

De nuevo este año, el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid y Aedipe Centro presentan estas iniciativas conjuntas de Formación para los colectivos que integran ambas entidades. Es éste el tercer año en que los tres Cursos Superiores se ofertan, manifestando la intención de sus dos convocantes de promover de forma continuada el desarrollo estratégico y técnico de sus colegiados/asociados. Y esta continuidad es debida a la excelente acogida que han tenido por parte de los asistentes, cuyas valoraciones nos han animado a seguir realizando estas propuestas formativas.

Su orientación continuará siendo eminentemente práctica y basada en el "mundo real" de los Recursos Humanos, incorporando nuevas visiones y tendencias que posibiliten a los asistentes vislumbrar el futuro de cada una de las áreas que se imparten.

Sin duda, un factor clave del éxito es el excelente plantel de profesionales de los tres cursos. Y el espíritu de Mejora Continua que impregna estas acciones hace que vayan aportando novedades y variaciones que supongan un incremento en la calidad de la enseñanza.

Colegio y Aedipe siguen apostando por el desarrollo del factor humano en las organizaciones.

José Luis Catalina Gilaberte  
Vocal de Psicología del Trabajo y RRHH.

Fco. Javier Cantera Herrero  
Director Técnico

Fernando Chacón Fuertes  
Decano-Presidente  
Colegio Oficial de Psicología de Madrid

Vicente Fernández Herrero  
Presidente  
Aedipe Centro

### III EDICIÓN DEL CURSO SUPERIOR EN TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Empresa colaboradora:



Coordina: Mariano García Perucha. Director de Formación y Desarrollo de GROUPAMA PLUS ULTRA.

#### OBJETIVOS

El curso superior va encaminado a la capacitación de profesionales de la Formación, para desarrollar sus competencias en dos vertientes:

- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas y metodologías del Ciclo de la Formación.
- Actuación como Gestores: Capacitación para tomar decisiones en Estrategias de Formación, Presupuestos y Gestión.

#### ESQUEMA DE CONTENIDOS

##### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES.

##### 2º LA FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE LOS RR.HH Y DE LA ORGANIZACIÓN

- El Ciclo de la Formación.
- Cómo definir una Estrategia Formativa.
- Competencias del Gestor y del Formador.

##### 3º CÓMO ENFOCAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FORMACIÓN:

- Cual es el objetivo del análisis de necesidades.
- Fases del análisis de necesidades.
- Necesidades estratégicas. Priorización de necesidades.

##### 4º CÓMO ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- Establecimiento de prioridades.
- Establecimiento de sistemas de evaluación de impacto.
- Marketing interno del plan de formación.

##### 5º CÓMO DISEÑAR ACCIONES FORMATIVAS ADECUADAS A LOS OBJETIVOS

- Tipología de objetivos de formación.
- Principios del aprendizaje de adultos.
- Cómo elaborar una guía del formador o guía pedagógica.
- Selección de los materiales formativos.
- Aprendizaje receptivo
- Aprendizaje práctico

##### 6º COACHING Y MENTORING

- Contexto del C&M.
- Diferencias entre C&M.
- Herramientas de C&M.

##### 7º CÓMO PRESUPUESTAR Y GESTIONAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- El presupuesto de formación.
- Administración y control de la inversión.
- Ayudas a la formación.

##### 8º CÓMO EVALUAR LA FORMACIÓN

- Fundamentos de la evaluación.
- Niveles de la evaluación.
- Ratios de medición.

##### 9º TECNOLOGÍA DEL RENDIMIENTO HUMANO

- Formación básica en resultados.

- Principios de vínculo entre formación y rendimiento.
- Análisis coste-beneficio de la formación.

##### 10º CLAVES DE LA CONSULTORÍA DE FORMACIÓN

- Captación de las necesidades del cliente.
- Elaboración de un proyecto.
- Implementación del proyecto.

##### 11º NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FORMACIÓN

- "E-LEARNING"
- WEBS relacionada con formación.
- Teleformación.

##### 12º MÁS ALLÁ DE LA FORMACIÓN: ORGANIZACIONES QUE APRENDEN

- Organizaciones que aprenden.
- Gestión del conocimiento.
- El rol de la formación.

#### METODOLOGIA

- Clases Presenciales. Ejercicios y Casos Prácticos. Role Playings. Videos Formativos.
- Grabaciones de simulaciones de impartición. Conferencias.
- Demostración de productos formativos.
- Proyecto Final

#### PROFESORADO

Mariano García Perucha. Director de Formación y Desarrollo de GROUPAMA PLUS ULTRA.

José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS DE MADRID.

Benito Bernabé. Director de Formación y Desarrollo . AXA SEGUROS.

Siro Pérez. Director de Formación LEROY MERLIN.

Francisco Arjona. Adjunto al Director de RR.HH. de LEASE PLAN.

Francisco Gil. Profesor de la Facultad de Psicología UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID.

Amparo Varas. Jefe de Formación .GAS NATURAL

Luis Enrique Alarcón. Director de Recursos Humanos y experto en TRH.

Francisco Javier Cantera. Director Técnico. AEDIPE-CENTRO. Presidente del Grupo BLC.

Juan Manuel Martínez Carmona. Gerente de Desarrollo y Selección. TELEFONICA DE ESPAÑA.

Ana Montalvo. Directora Comercial. APRENDIZAJE Y MEDIOS

Fernando Torres. Consultor Responsable de e-learning. BANESTO.

Alberto Zorrilla. Consultor. Grupo BLC.

**DURACION:** 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.

**HORARIO:** VIERNES: 17.00 - 21.00 h.  
SABADOS: 10.00 - 14.00 h.

**FECHAS:**  
ENERO: 16, 17, 23, 24, 30 Y 31.  
FEBRERO: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 Y 28.  
MARZO: 5, 6, 12, 13, 26 Y 27.  
ABRIL: 2, 16, 17, 23 Y 24.

Clausura y entrega de Diplomas: 4 de mayo

### II EDICIÓN DEL CURSO SUPERIOR EN SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Coordina: Alicia Olivares Palop. Consultora RRHH.

#### OBJETIVOS

El curso superior se encamina al desarrollo de las competencias de profesionales de la selección y evaluación en dos vertientes:

- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas metodológicas de las diversas fases.
- Actuación como Gestores: capacitación para tomar decisiones en Estrategia de Selección y Evaluación, Presupuestos, Gestión , etc...

#### CONTENIDOS

##### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES.

##### 2º GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Estrategia de empresa: conceptos básicos.
- Papel de la función de Selección y Evaluación en la implementación estratégica.
- La nueva gestión de Recursos Humanos: Gestión por Competencias.
- Estrategia de Selección y Evaluación: cómo definirla.

##### 3º LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN EN UNA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- Cómo optimizar la eficacia de un departamento de selección.
- Cómo elaborar un presupuesto de selección.
- Proceso de selección: como definirlo.

##### 4º LA SELECCIÓN DE PERSONAL POR COMPETENCIAS.

- Cómo elaborar un perfil de selección por competencias.
- Cómo evaluar las competencias.

##### 5º LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO.

- Introducción y Concepto de Reclutamiento.
- Cómo optimizar la función de reclutamiento.
- Fuentes de reclutamiento.
- Internet aplicado al reclutamiento: E-RECRUITMENT.

##### 6º HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Qué herramientas de selección utilizar en cada caso.
- Tests y cuestionario de personalidad.
- Pruebas de conocimiento.
- Cuestionarios biográficos.

- Pruebas situacionales.
- Evaluación ON-LINE.

##### 7º ENTREVISTAS DE EVALUACIÓN.

- Concepto de entrevista.
- Fiabilidad y validez de la entrevista de selección.
- Objetivos de la entrevista.
- Técnica de entrevista: consideraciones básicas y tipos de preguntas.
- Tipos de entrevista.
- Fases de la entrevista.
- Análisis y valoración de la entrevista.

##### 8º LAS PRUEBAS GRUPALES COMO HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.

- Concepto de prueba grupal: breve reseña histórica.
- Tipos de pruebas grupales.
- Competencias susceptibles de ser evaluadas por pruebas grupales.
- Cómo elaborar una prueba grupal.
- Cómo elegir una prueba de grupo.
- Papel de los observadores.
- Registros de observación.
- Valoración de la prueba.

##### 9º ASSESSMENT & DEVELOPMENT CENTRES.

- Definición y concepto de A.C.
- El A.C. frente a los modelos tradicionales de selección.
- Ventajas e inconvenientes del A.C.
- Objetivos e indicaciones del A.C.
- Etapas en el desarrollo de un A.C.
- Técnicas de evaluación en A.C.
- Recogida y análisis de información: resultados e informe.
- Otras aplicaciones. Development Centres.

##### 10º TOMA DE DECISIONES EN EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

- Análisis de información.
- Cómo elaborar una Matriz de Evaluación.
- Comprobación de datos.

##### 11º PROCESO DE INCORPORACIÓN.

- Negociación de condiciones de incorporación.
- Bases de contratación laboral.
- El plan de inducción y acogida.
- Seguimiento de incorporaciones.

##### 12º EVALUACIÓN DE LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Ratios de calidad.
- Evaluación del coste.
- Auditoría interna/memoria social.

##### 13º OUTSOURCING EN LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Posibilidades de Outsourcing.
- Organización y Funciones de una empresa de Selección Externa.
- Cuándo Utilizar el soporte de una empresa de Selección Externa.
- Cómo Elaborar un Proyecto de Consultoría en Selección y/o Evaluación.
- Búsqueda Directa (Executive Search).

##### 14º ASPECTOS ÉTICOS/DEONTOLÓGICOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

- Deontología profesional del psicólogo.
- De los Derechos del candidato a los deberes del profesional de la selección. Correlación con la Legislación al uso (Protección de Datos).
- Aspectos éticos en el uso y administración de distintos instrumentos y procedimientos de selección (entrevistas; tests, centros de evaluación; job...)

- Aspectos éticos en la obtención, uso y tratamiento de la información obtenida.
- Deontología, calidad y buenas prácticas en el ámbito de la selección. Otros documentos y foros de interés en aspectos deontológicos.

#### METODOLOGIA

- Clases Presenciales. Ejercicios y Casos Prácticos. Role Playing.
- Simulaciones grabadas. Conferencias.
- Demostraciones de herramientas de evaluación.
- Proyecto Final.

#### PROFESORADO

- Alicia Olivares. Consultora en RR.HH.
- José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS DE MADRID.
- Juan Manuel Martínez Carmona. Gerente de Desarrollo y Selección TELEFÓNICA DE ESPAÑA.
- José María Rivas Castro. Director de Selección. GRUPO EULEN.
- Sonia Navajo. Gerente Desarrollo de RR.HH. GRUPO URALITA.
- David Reyero. BROADNET CONSORCIO. Director de RR.HH.
- Pedro A. De Juan García. Responsable de Selección y Desarrollo. INFORMATICA EL CORTE INGLES.
- Rosana Macías Martínez. Directora de RR.HH. TELEFÓNICA SISTEMAS.
- Daniel Gil. Gerente de Evaluación BLC HUMAN.
- César C. Sánchez Merino. Responsable de Selección y Desarrollo SAP España.
- Luis Mº Sanz Morriño. Miembro de la Comisión Deontológica del Colegio de Psicólogos de Madrid. Profesor tutor de Selección y Valoración. UNED. (c.a. de Madrid)

**DURACION:** 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.

**HORARIO:** VIERNES: 17.00 - 21.00 h.  
SABADOS: 10.00 - 14.00 h.

**ENERO:** 23, 30 Y 31.  
**FEBRERO:** 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27, 28.  
**MARZO:** 12, 13, 26, 27.  
**ABRIL:** 2, 3, 16, 17, 23, 24, 30.  
**MAYO:** 7, 8, 14.

Clausura y entrega de Diplomas: **8 de junio**



**23 de marzo, 19:30 horas. Entrada Libre.**  
**TÍTULO:** "Nuevas tecnologías de Evaluación. El futuro de la selección de personal."



**29 de abril, 19:30 horas. Entrada Libre.**  
**TÍTULO:** Instrumentos para la evaluación de competencias, personalidad y capacidad en Selección de Personal.

### IX EDICIÓN CURSO SUPERIOR: GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS 2004

Patrocinado por:



**FREMAP**  
Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Número 41

Coordina: Miguel Ordóñez. (AEDIPE – Centro).

#### OBJETIVOS

- Proporcionar una visión general a la vez que integral, de todas las áreas que configuran una Dirección de Recursos Humanos, destacando un enfoque eminentemente práctico y desarrollado para la aplicación.
- Capacitar a los participantes con unas técnicas y habilidades básicas, en el manejo de situaciones con personas, posibilitando el desarrollo de perspectivas profesionales para gestionar eficazmente y con sentido de la Calidad los Recursos Humanos y sus competencias.
- Desarrollar actitudes proactivas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos.

**Conferencia Inaugural:** "Perspectivas del puesto de Director de Recursos Humanos". Angel Córdoba Director de Recursos Humanos de Caja Madrid. 4 de febrero

#### ESQUEMA DE CONTENIDOS

##### 1. CÓMO DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 9, 10 y 11 de febrero 2004  
PONENTE: Javier Cantera. Presidente Grupo BLC

CONTENIDOS:

- Los Recursos Humanos y la estrategia de empresa
- Elaboración del plan estratégico de Recursos Humanos
- Auditoría de Recursos Humanos

##### 2. CÓMO LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 16, 17 y 18 de febrero de 2004  
PONENTE: Manuel Cervantes. Director de RRHH de IBM. Juan Carlos López. Director de Relaciones Industriales de IBM.

CONTENIDOS:

- Planificación estratégica de empresa y planificación integral de Recursos Humanos
- Estructura Organizativa
- Descripción de procesos organizativos

##### 3. CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

FECHA: 23, 24 y 25 de febrero de 2004  
PONENTE: Juan Carlos de la Osa. Asesor de Recursos Humanos

CONTENIDOS:

- Organizaciones que aprenden: Gestión del Conocimiento
- Identificación de competencias
- Aplicaciones de las competencias en las funciones de Recursos Humanos

##### 4. CÓMO DESCRIBIR Y VALORAR LOS PUESTOS DE TRABAJO

FECHA: 1, 2 y 3 de marzo de 2004  
PONENTE: Manuel Fernández Ríos. Profesor de la Universidad Autónoma de Madrid.

CONTENIDOS:

- Procesos y metodologías de descripción de áreas de gestión
- Metodología de valoración de puestos
- Aplicaciones concretas

##### 5. CÓMO SELECCIONAR E INCORPORAR LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 8, 9 y 10 de marzo  
PONENTE: Pilar Oncins. Gerente Corporativo de Desarrollo de RR.HH. de British American Tobacco. Montserrat Luquero. Hudson Country Manager Spain.

CONTENIDOS:

- Adecuación de los recursos inteligentes a la organización (empleabilidad, diversidad, etc.)
- Análisis de potencial por competencias v.s. análisis del rendimiento por resultados
- Acogida, integración y desarrollo del personal.

##### 6. CÓMO GESTIONAR LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 15, 16 y 17 de marzo

PONENTE: Santiago de Miguel y Pablo González. Directores de HAY TRAINING

CONTENIDOS:

- Análisis de necesidades formativas y plan de formación (coaching, counselling, mentoring)
- Evaluación de la formación y sus aplicaciones
- Planes de sucesión y carreras

##### 7. CÓMO GESTIONAR LAS RELACIONES LABORALES Y LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

FECHA: 22, 23 y 24 de marzo  
PONENTE: Carmen Corbatón. Responsable de Relaciones Laborales de la Corporación AXA Seguros.

CONTENIDOS:

- Últimas reformas legislativas en materia de contratación y su repercusión empresarial sindical
- Normativa y procedimientos sociolaborales
- Representación sindical y negociación colectiva

##### 8. CÓMO FIJAR LOS OBJETIVOS/VALORAR LOS RESULTADOS

FECHA: 29, 30 y 31 de marzo

PONENTE: Carlos de Benito. Director Corporativo de Recursos Humanos. GRUPO GENERALI.

CONTENIDOS:

- La política de despliegue de objetivos como sistema de gestión
- La dirección por objetivos (D.P.O.) y la apreciación de resultados
- Aplicación de D.P.O.

##### 9. CÓMO ESTABLECER POLÍTICAS RETRIBUTIVAS Y DE COMPENSACIÓN

FECHA: 12, 13 y 14 de abril  
PONENTE: Vicente Fernández. Director de RRHH de AEGON Seguros.

CONTENIDOS:

- Retribución por niveles, rendimiento y competencias
- Equidad interna y competitividad externa
- Incentivos a largo plazo (stock options, phantom stock) y beneficios sociales.

##### 10. CÓMO GESTIONAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA: 19, 20 y 21 de abril  
PONENTE: Equipo Directivo de FREMAP

CONTENIDOS:

- Legislación de Riesgos Laborales
- Casos prácticos

##### 11. CÓMO IMPLANTAR LA COMUNICACIÓN Y EL MARKETING INTERNO

FECHA: 26, 27 y 28 de abril  
PONENTE: Concepción Gómez Sanbernardo Soria. Directora de Alcor Consultores.

CONTENIDOS:

- Principios de la comunicación
- Técnicas de comunicación aplicadas a los Recursos Humanos
- El marketing interno y los Recursos Humanos

Clausura y Entrega de diplomas. Conferencia de "Ética y Responsabilidad Social de las empresas". Carlos Alvarez. Presidente de la Fundación MAPFRE y Director General de FREMAP 17 de mayo.

#### HORARIO

Cada módulo constará de 12 horas lectivas distribuidas en una misma semana según programación adjunta.

Lunes, Martes y Miércoles de 17:00h. a 21:00h. Las Conferencias serán a las 19:30 y son de entrada libre.

