

## INFORMACIÓN GENERAL

### DESTINATARIOS

Jóvenes profesionales interesados en el perfeccionamiento en las áreas de Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos

### METODOLOGÍA

- Clases Presenciales. Ejercicios y Casos Prácticos. Role Playings. Videos Formativos.
- Grabaciones de simulaciones de impartición. Conferencias.
- Demostración de productos.
- Proyecto Final (Curso de Selección y de Formación).

### DOCUMENTACIÓN

Cada Curso tendrá su propia documentación incluyendo contenidos docentes, instrumentos prácticos de aplicación y bibliografía.

### DIPLOMA ACREDITATIVO

A quienes realicen y aprueben el curso completo les será otorgado un Diploma Acreditativo por AEDIPE y el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. La asistencia es obligatoria (sólo se permite un 20% de faltas justificadas).

### BECAS

Las entidades organizadoras concederán un número determinado de medias becas por importe de 750 euros para aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en el C.O.P. y/o en AEDIPE.
- Estar en situación de desempleo (mediante justificante del INEM).

### BOLETIN DE INSCRIPCIÓN:

CURSO : .....  
Nombre y Apellidos: .....  
Dirección: ..... CP: .....  
Ciudad: .....  
Nº de colegiado (si procede): ..... DNI/NIF: .....  
Nº de asociado a Aedipe (si procede) .....  
Teléfonos: .....  
Diplomatura o Licenciatura: .....  
Institución o Centro de Trabajo: .....  
Dirección: ..... CP: .....  
Cif de la Empresa: .....  
Puesto de Trabajo Actual: .....  
Experiencia Profesional (breve resumen indicando años):  
.....  
.....  
.....

INFORMACION, INSCRIPCIONES Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:  
Colegio Oficial de Psicólogos.  
Departamento de Formación Cuesta de San Vicente, 4, 5ª planta.  
28008 - Madrid.  
Teléfono: 915419999 EXT. 5. Fax: 915472284;  
E-mail: formacion@correo.cop.es  
Web: www.cop.es/delegaci/madrid.htm

## FORMA DE PAGO:

- Talón Nominativo a nombre del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
- Efectivo o con tarjeta de crédito en Caja en nuestras oficinas.
- Transferencia Bancaria (indicando nombre de quien hace la inscripción) a la c/c. 0075.012692.0601229349. Banco Popular Español. C/ Gran Vía, 67- 28013. Madrid. Enviándonos por fax (91 547 22 84) copia de la transferencia y boletín de inscripción. Los interesados deben enviar el boletín de inscripción a los cursos, forma de pago elegida y copia de certificación (exceptuando Colegiados del COP Madrid).

## DEVOLUCIONES

Las solicitudes de devolución deberán realizarse por escrito. Los porcentajes devueltos serán los siguientes:

- Hasta 10 días antes : 100%
- Hasta 3 días antes: 75%

## CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

	CURSO SUPERIOR GESTIÓN Y DESARROLLO DE RRHH		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 3 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 13 de Diciembre (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

	MÓDULOS SUELTOS		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 3 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 13 de Diciembre (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	210 €	199,5 €	189 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	230 €	218,5 €	207 €
Otras Inscripciones	294 €	279,3 €	264,6 €

	CURSO SUPERIOR TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 7 de Febrero (-5%)	Inscripción Antes 24 de Enero (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

	CURSO SUPERIOR EN SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE RRHH		
	Precio Inscripción	Inscripción Antes 13 de Enero (-5%)	Inscripción Antes 3 de Enero (-10%)
Asociados de AEDIPE y del COP-Madrid	1.500 €	1.425 €	1.350 €
Asociados de AEDIPE o del COP-Madrid	1.650 €	1.567,5 €	1.485 €
Otras Inscripciones	2.100 €	1.995 €	1.890 €

## Curso Superior en Técnica y Gestión de la Formación.

## Curso Superior en Selección y Evaluación.

## Curso Superior en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

2003

## PRESENTACIÓN

De nuevo este año, el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid y Aedipe Centro presentan estas iniciativas conjuntas de Formación para los colectivos que integran ambas entidades. Es éste el segundo año en que los tres Cursos Superiores se ofertan, manifestando la intención de sus dos convocantes de promover de forma continuada el desarrollo estratégico y técnico de sus colegiados/asociados. Y esta continuidad es debida a la excelente acogida que han tenido por parte de los asistentes, cuyas valoraciones nos han animado a seguir realizando estas propuestas formativas.

Su orientación continuará siendo eminentemente práctica y basada en el "mundo real" de los Recursos Humanos, incorporando nuevas visiones y tendencias que permitan a los asistentes vislumbrar el futuro de cada una de las áreas que se imparten.

Sin duda, un factor clave del éxito es el excelente plantel de profesionales de los tres cursos. Y el espíritu de Mejora Continua que impregna estas acciones hace que vayan aportando novedades y variaciones que supongan un incremento en la calidad de la enseñanza.

Colegio y Aedipe siguen apostando por el desarrollo del factor humano en las organizaciones.

ORGANIZA:



José Luis Catalina Gilaberte  
Vocal de Psicología del Trabajo y RRHH.

Fco. Javier Cantera Herrero  
Director Técnico

Fernando Chacón Fuertes  
Decano-Presidente  
Colegio Oficial de Psicología de Madrid

Vicente Fernández Herrero  
Presidente  
Aedipe Centro

## VIII EDICIÓN CURSO SUPERIOR: GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS 2003

Patrocinado por:



Coordina: Miguel Ordóñez. Presidente de Honor de AEDIPE - Centro.

### OBJETIVOS

- Proporcionar una visión general a la vez que integral, de todas las áreas que configuran una Dirección de Recursos Humanos, destacando un enfoque eminentemente práctico y desarrollado para la aplicación.
- Capacitar a los participantes con unas técnicas y habilidades básicas, en el manejo de situaciones con personas, posibilitando el desarrollo de perspectivas profesionales para gestionar eficazmente y con sentido de la Calidad los Recursos Humanos y sus competencias.
- Desarrollar actitudes proactivas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos.

Conferencia Inaugural: "La función de un Director de Recursos Humanos". D. Antonio González. Director Corporativo de Recursos Humanos. Grupo Dragados. 13 de enero 2003. Entrada libre.

### ESQUEMA DE CONTENIDOS

#### 1. CÓMO DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 20, 21 y 22 de enero 2003  
PONENTE: Javier Cantera. Presidente Grupo BLC  
CONTENIDOS:

- Los Recursos Humanos y la estrategia de empresa
- Elaboración del plan estratégico de Recursos Humanos
- Auditoría de Recursos Humanos

#### 2. CÓMO LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 27, 28, 29 de enero de 2003  
PONENTE: Manuel Cervantes. Director de RRHH de IBM.  
CONTENIDOS:

- Planificación estratégica de empresa y planificación integral de Recursos Humanos
- Estructura Organizativa
- Descripción de procesos organizativos

I Charla-coloquio. Salvador Torres. Director de Organización y Recursos Humanos de Iberdrola. Jueves 30 de Enero. Entrada Libre.

#### 3. CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

FECHA: 3, 4 y 5 de febrero de 2003  
PONENTE: Juan Carlos de la Osa. Director Europeo de Recursos Humanos de Xerox Engineering Systems.

#### CONTENIDOS:

- Organizaciones que aprenden: Gestión del Conocimiento
- Identificación de competencias
- Aplicaciones de las competencias en las funciones de Recursos Humanos

#### 4. CÓMO DESCRIBIR Y VALORAR LOS PUESTOS DE TRABAJO

FECHA: 10, 11 y 12 de febrero de 2003  
PONENTE: Manuel Fernández Ríos. Profesor de la Universidad Autónoma de Madrid.

#### CONTENIDOS:

- Procesos y metodologías de descripción de áreas de gestión
- Metodología de valoración de puestos
- Aplicaciones concretas

#### 5. CÓMO SELECCIONAR E INCORPORAR LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 17, 18 y 19 de febrero  
PONENTE: Pilar Oncins. Directora Europea de Selección y Desarrollo de RR.HH. de British American Tobacco.

#### CONTENIDOS:

- Adecuación de los recursos inteligentes a la organización (empleabilidad, diversidad, etc.)
- Análisis de potencial por competencias v.s. análisis del rendimiento por resultados
- Acogida, integración y desarrollo del personal.

#### 6. CÓMO FIJAR LOS OBJETIVOS/VALORAR LOS RESULTADOS

FECHA: 24, 25, 26 de febrero  
PONENTE: Carlos de Benito. Director de RR.HH. de DHL.  
CONTENIDOS:

- La política de despliegue de objetivos como sistema de gestión
- La dirección por objetivos (D.P.O.) y la apreciación de resultados
- Aplicación de D.P.O.

#### 7. CÓMO ESTABLECER POLÍTICAS RETRIBUTIVAS Y DE COMPENSACIÓN

FECHA: 3, 4 y 5 de marzo  
PONENTE: Vicente Fernández. Director de RRHH de AEGON Seguros.

#### CONTENIDOS:

- Retribución por niveles, rendimiento y competencias
- Equidad interna y competitividad externa
- Incentivos a largo plazo (stock options, phantom stock) y beneficios sociales

#### 8. CÓMO GESTIONAR LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 10, 11 y 12 de marzo  
PONENTE: Santiago de Miguel y Pablo González. Directores de HAY TRAINING

#### CONTENIDOS:

- Análisis de necesidades formativas y plan de formación (coaching, counselling, mentoring)
- Evaluación de la formación y sus aplicaciones
- Planes de sucesión y carreras

#### 9. CÓMO GESTIONAR LAS RELACIONES LABORALES Y LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

FECHA: 24, 25 y 26 de marzo  
PONENTE: Carmen Corbatón. Responsable de Relaciones Laborales de la Corporación AXA Seguros.

#### CONTENIDOS:

- Últimas reformas legislativas en materia de contratación y su repercusión empresarial sindical
- Normativa y procedimientos sociolaborales
- Representación sindical y negociación colectiva

II Charla-coloquio: "Conciliación vida familiar y vida laboral". Jaime Pereira. Director de Recursos Humanos de SANITAS, S.A. Jueves 27 de marzo. Entrada libre.

#### 10. CÓMO GESTIONAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA: 31 de marzo, 1 y 2 de abril  
PONENTE: Equipo Directivo de FREMAP  
CONTENIDOS:

- Legislación de Riesgos Laborales
- Casos prácticos

#### 11. CÓMO IMPLANTAR LA COMUNICACIÓN Y EL MARKETING INTERNO

FECHA: 7, 8 y 9 de abril  
PONENTE: Pablo Gonzalo. Alcor Consultores

#### CONTENIDOS:

- Principios de la comunicación
- Técnicas de comunicación aplicadas a los Recursos Humanos
- El marketing interno y los Recursos Humanos

Conferencia de Clausura y Entrega de diplomas. "Perspectivas del puesto de Director de Recursos Humanos" Luis Massa. Director de RR.HH. Cisco Systems. Lunes 28 de abril. Entrada libre.

### HORARIO

Cada módulo constará de 12 horas lectivas distribuidas en una misma semana según programación adjunta. Lunes, martes y miércoles de 17:00h. a 21:00h. Las Conferencias y la Charlas Coloquio comenzarán a las 19:30.

## II EDICIÓN DEL CURSO SUPERIOR EN TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Empresa colaboradora:



Coordina: Mariano García Perucha. Director de Formación de Plus Ultra. Conferencia Inaugural: "La apuesta estratégica del BBVA en Formación". Luis Sanchez Navarrete. Director de Selección y Formación BBVA. 18 Febrero. Entrada libre.

### OBJETIVOS

El curso superior va encaminado a la capacitación de profesionales de la Formación, para desarrollar sus competencias en dos vertientes:

- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas y metodologías del Ciclo de la Formación.
- Actuación como Gestores: Capacitación para tomar decisiones en Estrategias de Formación, Presupuestos y Gestión.

### CONTENIDOS

#### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES.

#### 2º LA FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE LOS RR.HH Y DE LA ORGANIZACIÓN

- El Ciclo de la Formación.
- Cómo definir una Estrategia Formativa.
- Competencia del Gestor y del Formador.

#### 3º CÓMO ENFOCAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FORMACIÓN:

- Cual es el objetivo del análisis de necesidades.
- Fases del análisis de necesidades.
- Necesidades estratégicas. Priorización de necesidades.

#### 4º CÓMO ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- Establecimiento de prioridades.
- Establecimiento de sistemas de evaluación de impacto.
- Marketing interno del plan de formación.

#### 5º CÓMO DISEÑAR ACCIONES FORMATIVAS ADECUADAS A LOS OBJETIVOS

- Tipología de objetivos de formación.
- Principios del aprendizaje de adultos.
- Cómo elaborar una guía del formador o guía pedagógica.
- Selección de los materiales formativos.
- Aprendizaje receptivo. Aprendizaje práctico
- Metodología Outdoor. Experiential Learning.

#### 6º COACHING Y MENTORING

- Contexto del C&M.
- Diferencias entre C&M.
- Herramientas de C&M.

#### 7º CÓMO PRESUPUESTAR Y GESTIONAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- El presupuesto de formación.
- Administración y control de la inversión.
- Ayudas a la formación.

#### 8º CÓMO EVALUAR LA FORMACIÓN

- Fundamentos de la evaluación.
- Niveles de la evaluación.
- Ratios de medición.

#### 9º TECNOLOGÍA DEL RENDIMIENTO HUMANO

- Formación básica en resultados.
- Principios de vínculo entre formación y rendimiento.
- Análisis coste-beneficio de la formación.

#### 10º CLAVES DE LA CONSULTORÍA DE FORMACIÓN

- Captación de las necesidades del cliente.
- Elaboración de un proyecto.
- Implementación del proyecto.

#### 11º NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FORMACIÓN

- "E-LEARNING"
- WEBS relacionada con formación.
- Teleformación.

#### 12º MÁS ALLÁ DE LA FORMACIÓN: ORGANIZACIONES QUE APRENDEN

- Organizaciones que aprenden.
- Gestión del conocimiento.
- El rol de la formación.

### PROFESORADO

- Mariano García Perucha. Director de Formación. PLUS ULTRA.
- José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS DE MADRID.
- Benito Bernabé. Director de Formación y Desarrollo. AXA.
- Siro Pérez. Director de Formación LEROY MERLIN.
- Francisco Arjona. Adjunto al Director de RR.HH. de LEASE PLAN.
- Francisco Gil. Profesor de la Facultad de Psicología UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID.
- Amparo Varas. Jefe de Formación. GAS NATURAL
- Luis Enrique Alarcón Madrid. Director de Recursos Humanos del Grupo MRS.
- Francisco Javier Cantera. Director Técnico. AEDIPE-CENTRO.
- Juan Manuel Martínez. Gerente de Desarrollo y Selección. TELEFÓNICA DE ESPAÑA.
- Ana Montalvo. Directora Comercial. APRENDIZAJE Y MEDIOS
- Fernando Torres. Consultor Responsable de e-learning. BANESTO.

DURACION: 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.

HORARIO: VIERNES: 17.00 - 21.00 h.  
SABADO: 10.00 - 14.00 h.

#### FECHAS:

Conferencia Inaugural: 18 de febrero  
FEBRERO: 21, 28  
MARZO: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 y 29.  
ABRIL: 4, 5, 11, 12, 25 y 26  
MAYO: 19, 10, 23, 24, 30 y 31  
JUNIO: 6 y 7

Clausura y entrega de Diplomas: 16 de junio

## II EDICIÓN DEL CURSO SUPERIOR EN SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Coordina: Alicia Olivares Palop. Consultora RRRH.

### OBJETIVOS

El curso superior se encamina al desarrollo de las competencias de profesionales de la selección y evaluación en dos vertientes:

- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas metodológicas de las diversas fases.
- Actuación como Gestores: capacitación para tomar decisiones en Estrategia de Selección y Evaluación, Presupuestos, Gestión, etc...

### CONTENIDOS

#### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES.

#### 2º GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Estrategia de empresa: conceptos básicos.
- La nueva gestión de Recursos Humanos: gestión por competencias.
- Estrategia de selección y evaluación: cómo definirla.

#### 3º LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN EN UNA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- Como optimizar la eficacia de un departamento de selección.
- Como elaborar un presupuesto de selección.
- Proceso de selección: como definirlo.

#### 4º LA SELECCIÓN DE PERSONAL POR COMPETENCIAS.

- Aspectos diferenciales de la selección por competencias.
- Cómo elaborar un perfil de selección por competencias.
- Cómo evaluar las competencias.

#### 5º LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO.

- Cómo optimizar la función de reclutamiento.
- Fuentes de reclutamiento.
- Internet aplicado al reclutamiento: E-RECRUITMENT.

#### 6º HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Qué herramientas de selección utilizar en cada caso.
- Tests y cuestionario de personalidad.
- Pruebas de conocimiento.
- Cuestionarios biográficos.
- Pruebas situacionales.
- Evaluación ON-LINE.

#### 7º ENTREVISTAS DE EVALUACIÓN.

- Fiabilidad y validez de la entrevista de selección.
- Técnica de entrevista: consideraciones básicas y tipos de preguntas.
- Tipos de entrevista.

#### 8º LAS PRUEBAS GRUPALES COMO HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS.

- Tipos de pruebas grupales.
- Competencias susceptibles de ser evaluadas por pruebas grupales.
- Cómo elaborar una prueba grupal.

#### 9º ASSESSMENT & DEVELOPMENT CENTRES.

- Etapas en el desarrollo de una A.C.
- Técnicas de evaluación A.C.
- Otras aplicaciones Development Centres.

#### 10º TOMA DE DECISIONES EN EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

- Análisis de información.
- Cómo elaborar una Matriz de Evaluación.
- Comprobación de datos.

#### 11º PROCESO DE INCORPORACIÓN.

- Negociación de condiciones de incorporación.
- Bases de contratación laboral.
- El plan de inducción y acogida.

#### 12º EVALUACIÓN DE LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Ratios de calidad.
- Evaluación del coste.
- Auditoría interna/memoria social.

#### 13º OUTSOURCING EN LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

- Posibilidades de Outsourcing.
- Cuándo utilizar el soporte de una empresa de selección externa.
- Cómo elaborar un proyecto de consultoría en selección y/o evaluación.

#### 14º ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

### PROFESORADO

- Alicia Olivares. Consultora en RR.HH.
- José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS DE MADRID.
- Juan Manuel Martínez Carmona. Gerente de Desarrollo y Selección TELEFÓNICA DE ESPAÑA.
- José María Rivas Castro. Director de Selección. GRUPO EULEN.
- David Reyero. Responsable de Selección, Desarrollo y Compensación. BROADNET CONSORCIO.
- Pedro A. De Juan García. Director de Recursos Humanos. INFORMATICA EL CORTE INGLES.
- Rosana Macías Martínez. Directora de RR.HH. TELEFÓNICA SISTEMAS.
- Daniel Gil. Gerente de Evaluación BLC HUMAN.
- Sonia Navajo. Responsable de Selección y Valoración. UNED.

Demostración: 12 Marzo. Entrada libre. Título: "Paradigma tradicional frente al paradigma cibernético en la evaluación ipsativa de las competencias"



Demostración: 9 de Abril. Entrada libre. Título: "Instrumentos para la evaluación de competencias y capacidad en selección de personal TEA EDICIONES."



DURACION: 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.  
HORARIO: VIERNES: 17.00 - 21.00 h.  
SABADO: 10.00 - 14.00 h.

FECHAS:  
Conferencia Inaugural: 28 de Enero  
ENERO: 31  
FEBRERO: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22 y 28  
MARZO: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28 y 29  
ABRIL: 4, 5, 11, 12, 25 y 26  
MAYO: 9

Clausura y entrega de Diplomas: Lunes 26 de mayo

