

Características Generales

Objetivos

- Proporcionar una visión general a la vez que integral, de todas las áreas que configuran una Dirección de Recursos Humanos, destacando un enfoque eminentemente práctico y desarrollado para la aplicación.
- Capacitar a los participantes con unas técnicas y habilidades básicas en el manejo de situaciones de personas, posibilitando el desarrollo de perspectivas profesionales para gestionar eficazmente y con sentido de la Calidad los Recursos Humanos y sus competencias.
- Desarrollar actitudes proactivas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos.

Metodología

- Organización modular (10 módulos de 12 horas cada uno).
- La asistencia podrá ser tanto por módulos independientes como en su totalidad.
- El enfoque práctico está garantizado, tanto por la propia metodología docente (medios audiovisuales, casos, intercambio de experiencias prácticas), como por los profesores de cada módulo, quienes, en todos los casos, son expertos constatados en la aplicación de estos contenidos.
- Paralelamente se programarán otras actividades (conferencias, debates, visitas a empresas, etc...) complementarias a la organización modular.

Lugar de celebración

- Salón de Actos "Rafael Burgaletá"
Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.
C/ Cuesta de San Vicente, 4, 5ª Planta Madrid.

Horario

- Cada módulo constará de 12 horas lectivas distribuidas en una misma semana según programación adjunta.
- Lunes, martes y miércoles de 17:00 h. a 21:00 h, con las siguientes excepciones:
 - Martes 6 de abril, de 17:00 a 22:00 h.
 - Jueves 8 de abril, de 10:00 h. a 14:00 h.

Documentación

- Cada módulo tendrá su propia documentación incluyendo contenidos docentes, instrumentos prácticos de aplicación y bibliografía.

Diploma acreditativo

- A quienes realicen y aprueben el curso completo les será otorgado un Diploma Acreditativo por AEDIPE y el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.

Condiciones de Inscripción

Destinatarios

Jóvenes profesionales interesados en el perfeccionamiento en las áreas de Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos.

Importe de la Matrícula

- Curso completo:
 - Asociados de AEDIPE o del COP:175.000 pts.
 - Otras inscripciones:.....240.000 pts.

Nota: Las inscripciones al curso completo realizadas por las empresas tendrán la opción de designar a personas distintas para asistir a los diversos módulos.

Módulo suelto:

- Asociados de AEDIPE o del COP:28.000 pts.
- Otras inscripciones:45.000 pts.

(Esta inscripción estará sujeta a la existencia de plazas disponibles).

Becas

Las entidades organizadoras concederán medias becas por importe de 80.000 pts. para aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en el COP y/o en AEDIPE.
 - Estar en situación de desempleo (mediante justificante del INEM).
- Se dará respuesta a todas las solicitudes que se reciban.

Solicitud de Información

La información se puede solicitar tanto en AEDIPE C/ Moreto, 10, 28014 - MADRID, en el tlfno: 91 429 28 13 ó 91 420 06 12, como en el Colegio Oficial de Psicólogos C/ Cuesta de San Vicente, 4, 28008 - MADRID, en el tlfno: 91 541 99 99

Formalización de inscripciones

La inscripción podrá realizarse hasta el día 29 de marzo de 1999 enviando el boletín de inscripción adjunto o vía FAX a:

C/ Cuesta de San Vicente, 4, 28008 - MADRID
Tel.: 91 541 99 99 - FAX: 91 547 22 84

- La inscripción se considerará como firme una vez abonado el importe correspondiente de la matrícula, por medio de transferencia bancaria o cheque nominativo (a nombre del Colegio Oficial de Psicólogos).
- La transferencia bancaria se efectuará a nombre del Colegio Oficial de Psicólogos. Banco Popular Español, Suc. 15, C/ Gran Vía, 6 28013 - MADRID, Cta./Cte. 60 12293-49.

curso superior: gestión y desarrollo de recursos humanos

V edición


AEDIPE CENTRO


Colegio Oficial
de Psicólogos
de Madrid
Sección de Organización y Recursos Humanos

Patrocinado por:


FREMAP
Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades
Profesionales de la Seguridad Social Número 61

1. Cómo dirigir estratégicamente los Recursos Humanos

FECHAS: 6, 7 y 8 de abril (ver horario).

PONENTE: Javier Cantera. Director Gerente BLC HUMAN.

CONTENIDOS:

- Los Recursos Humanos y la estrategia de empresa.
- Elaboración del plan estratégico de Recursos Humanos.
- Auditoría de Recursos Humanos.

2. Cómo planificar los Recursos Humanos y gestionar la Comunicación Interna

FECHAS: 12, 13 y 14 de abril.

PONENTE: Begoña Landazuri. Directora de Selección y Formación de SANITAS.

CONTENIDOS:

- Estructura Organizativa.
- Descripción de procesos organizativos.
- Comunicación Interna.

3. Cómo describir y valorar los puestos de trabajo

FECHAS: 26, 27 y 28 de abril.

PONENTE: Ramón de la Vega. Profesor del Master de Recursos Humanos en ICADE y Consultor de RR.HH.

CONTENIDOS:

- Procesos y metodologías de descripción de áreas de gestión.
- Metodología de valoración de puestos.
- Aplicaciones.

4. Cómo gestionar los Recursos Humanos por competencias

FECHAS: 3, 4 y 5 de mayo.

PONENTE: Juan Carlos de la Osa y de la Serna. Director General de CORPORATE RESOURCES GROUP.

CONTENIDOS:

- Organizaciones que aprenden: Gestión del Conocimiento.
- Identificación de competencias.
- Aplicaciones de las competencias en las funciones de Recursos Humanos.

5. Cómo seleccionar e incorporar los RR.HH.

FECHAS: 17, 18 y 19 de mayo.

PONENTE: Pilar Ondón Fanning. Directora Regional de Recursos Humanos de XEROX ENGINEERING SYSTEMS.

CONTENIDOS:

- Adecuación de los recursos inteligentes a la Organización (empleabilidad, diversidad, etc..).
- Análisis de potencial por competencias versus análisis del rendimiento por resultados.
- Acogida, integración y desarrollo del personal.

6. Cómo fijar los objetivos/Valorar los resultados

FECHAS: 24, 25 y 26 de mayo.

PONENTE: Miguel Ordóñez. AEDIPE.

CONTENIDOS:

- La política de despliegue de objetivos como sistema de gestión.
- La dirección por objetivos (D.P.O.) y la apreciación de resultados.
- Aplicación de D.P.O.

7. Cómo establecer Políticas Retributivas y de Compensación

FECHAS: 31 de mayo, 1 y 2 de junio.

PONENTE: Rafael Cabarcos. Director de Recursos Humanos SMITHKLINE BEECHAM.

CONTENIDOS:

- Retribución por niveles, rendimientos y competencias.
- Equidad interna y competitividad externa.
- Incentivos a largo plazo (stock options, phantom stock) y beneficios sociales.

8. Cómo gestionar la Formación y el Desarrollo de los Recursos Humanos

FECHAS: 14, 15 y 16 de junio.

PONENTE: Alberto Morón. Director de Recursos Humanos SOMMER ALLIBERT INDUSTRIE.

CONTENIDOS:

- Análisis de necesidades formativas y plan de formación (coaching, counselling, mentoring).
- Evaluación de la formación y sus aplicaciones.
- Planes de sucesión y carreras.

9. Cómo gestionar las Relaciones Laborales y la Negociación Colectiva

FECHAS: 21, 22 y 23 de junio.

PONENTES: *Carlos Pérez Gastelu. Asesoría Jurídica CANAL ISABEL II y *Álvaro Murga Torné. Director de Recursos Humanos GRUPO CALVO.

CONTENIDOS:

- Últimas reformas legislativas en materia de contratación y su repercusión empresarial sindical.
- Normativa y procedimientos sociolaborales.
- Representación sindical y negociación colectiva.

10. Cómo gestionar la Prevención de Riesgos Laborales

FECHAS: 28, 29 y 30 de junio.

PONENTE: FREMAP (Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social).

CONTENIDOS:

- Legislación de Riesgos Laborales.
- Caso práctico.