

## INFORMACIÓN GENERAL

### DESTINATARIOS

Jóvenes profesionales interesados en el perfeccionamiento en las áreas de Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos.

### METODOLOGÍA

- Clases Presenciales. Ejercicios y Casos Prácticos. Role-Playings. Vídeos Formativos.
- Grabaciones de simulaciones de impartición. Conferencias.
- Demostración de productos.
- Proyecto Final (Cursos de Selección y de Formación).

### DOCUMENTACIÓN

Cada curso tendrá su propia documentación incluyendo contenidos docentes, instrumentos prácticos de aplicación y bibliografía.

### DIPLOMA ACREDITATIVO

A quienes realicen y aprueben el curso completo se les otorgará Diploma Acreditativo emitido por AEDIPE y el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. La asistencia es obligatoria (sólo se permite un 20% de faltas justificadas).

### BECAS

Las entidades organizadoras concederán un número determinado de medias becas por importe de 100.000 ptas. (601,01 €) para aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en el COP y/o en AEDIPE.
- Estar en situación de desempleo (mediante justificante del INEM).

### CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

	Curso Superior en Gestión de Desarrollo y Recursos Humanos	Curso Superior en Selección y Evaluación de Recursos Humanos	Curso Superior en Técnica y Gestión de la Formación
Asoc. de AEDIPE y del COP	200.000 pts/ 1.202,02 €	200.000 pts/ 1.202,02 €	
Asoc. de AEDIPE o del COP	225.000 pts/ 1.352,27 €	225.000 pts/ 1.352,27 €	
Otras inscripciones	300.000 pts/ 1.803,03 €*	300.000 pts/ 1.803,03 €	
Módulo suelto (esta inscripción estará sujeta a plazas disponibles)			
Asoc. de AEDIPE y del COP	30.000 pts/ 180,03 €		
Asoc. de AEDIPE o del COP	34.000 pts/ 304,34 €		
Otras inscripciones	54.000 pts/ 324,54 €*		

\*Nota: Las inscripciones al curso completo realizadas por las empresas tendrán la opción de designar a personas distintas para asistir a los diversos módulos

### FORMA DE PAGO:

Forma de Pago :  
- Talón Nominativo a nombre del Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid.  
- Efectivo en Caja en nuestras oficinas.  
- Transferencia Bancaria (indicando nombre de quien hace la inscripción) a la c/c. 0075.012692.0601229349. Banco Popular Español. C/ Gran Vía, 67- 28013. Madrid. Enviándonos por fax copia de la transferencia y boletín de inscripción

Los interesados deben enviar el boletín de inscripción a los cursos, forma de pago elegida y copia de certificado de titulación (exceptuando colegiados del COP Madrid).

### DEVOLUCIONES:

Las solicitudes de devolución deberán realizarse por escrito, acreditando la justificación. Los porcentajes asignados serán los siguientes:

- Con 30 días de antelación.....devolución del 50%.
- Con 29 días o menos..... no se realizará ninguna devolución.

### BOLETIN DE INSCRIPCION

CURSO: \_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Nº de Colegiado (si procede): \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Diplomatura o Licenciatura: \_\_\_\_\_  
Institución o Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
C.I.F. de la empresa: \_\_\_\_\_  
Puesto de trabajo actual: \_\_\_\_\_  
Experiencia profesional (breve resumen indicando años): \_\_\_\_\_

### INFORMACION, INSCRIPCIONES Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:

Colegio Oficial de Psicólogos. Departamento de Formación Cuesta de San Vicente, 4, 5ª planta. 28008 - Madrid.  
Teléfono: 915 419 999/8, Extensión 5; Fax: 915 472 284;  
E-mail: form-copm@correo.cop.es

## CURSO SUPERIOR EN: GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

## TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

## SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Colegio Oficial  
de Psicólogos  
de Madrid

edipe  
Agrupación Centro

AFYDE CENTRO  
FORMACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

2001-2002

## PRESENTACIÓN

El Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid y AEDIPE Centro tiene el placer de presentar estas nuevas iniciativas conjuntas de formación. El espíritu que les anima es el de unir sinergias para potenciar el desarrollo estratégico y técnico de sus colegiados/asociados, promoviendo cursos que se conviertan en referentes de calidad en estas materias.

Afortunadamente, contamos con un magnífico plantel de profesionales del mundo de los Recursos Humanos, que han aceptado gustosamente la invitación cursada por estas entidades.

En estos Cursos Superiores buscamos la incorporación de las últimas visiones y tendencias en Recursos Humanos, y su objetivo final será que, en todos los casos, se trate de aprendizajes con un marcado sentido práctico, como indica el curriculum de los profesionales que van a impartir estos cursos.

Esperamos que estas iniciativas sean del agrado de los asociados/colegiados, y esperamos que en futuras ediciones se vaya incorporando aquellas mejoras que nos podéis indicar.

Al fin y al cabo, Colegio y AEDIPE pretenden invertir en nuestra vocación hacia la apuesta humana en las Organizaciones.

Fernando Chacón Fuertes  
Decano - Junta de Gobierno  
Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid

Vicente Fernández Herrero  
Presidente  
AEDIPE. Agrupación Centro

## CURSO SUPERIOR: GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Coordina: Miguel Ordoñez. Presidente de Honor de AEDIPE – Centro.

Patrocinado por:  
FREMAP



### OBJETIVOS

- Proporcionar una visión general, a la vez que integral, de todas las áreas que configuran una Dirección de Recursos Humanos, destacando un enfoque eminentemente práctico y desarrollado para la aplicación.
- Capacitar a los participantes con unas técnicas y habilidades básicas en el manejo de situaciones con personas, posibilitando el desarrollo de perspectivas profesionales para gestionar eficazmente y con sentido de la Calidad, los Recursos Humanos y sus competencias.
- Desarrollar actitudes proactivas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos.

**Conferencia Inaugural:** "La Función de un Director de RRHH". Antonio González. Director Corporativo de RRHH del Grupo Dragados.  
FECHA: 3 de diciembre 2001. 19:30 h.

### ESQUEMA DE CONTENIDOS

#### 1. CÓMO DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 10, 11 y 12 diciembre 2001.  
PONENTE: Javier Cantera. Presidente Grupo BLC.

#### CONTENIDOS:

- Los Recursos Humanos y la estrategia de empresa.
- Elaboración del plan estratégico de Recursos Humanos.
- Auditoría de Recursos Humanos.

#### 2. CÓMO LLEVAR A CABO LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRAL DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 17, 18 y 19 de diciembre 2001.  
PONENTE: Manuel Cervantes. Director de RRHH de IBM.

#### CONTENIDOS:

- Planificación estratégica de empresa y planificación integral de Recursos Humanos.
- Estructura Organizativa.
- Descripción de procesos organizativos.

#### 3. CÓMO GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

FECHA: 8, 9, 10 de enero de 2002.  
PONENTE: Juan Carlos de la Osa. Country Sponsor (Spain). Regional MR Manager (South Europe). Xerox Engineering Systems.

### CONTENIDOS:

- Organizaciones que aprenden: Gestión del Conocimiento.
- Identificación de competencias.
- Aplicaciones de las competencias en las funciones de Recursos Humanos.

#### 4. CÓMO DESCRIBIR Y VALORAR LOS PUESTOS DE TRABAJO

FECHA: 14, 15 y 16 de enero de 2002.

PONENTE: Dr. Manuel Fernández Ríos. Profesor Titular de la U.A.M. Director del CUIFE (Centro Universitario de Investigación y Formación Empresarial).

#### CONTENIDOS:

- Procesos y metodologías de descripción de áreas de gestión.
- Metodología de valoración de puestos.
- Aplicaciones concretas.

**I Charla-coloquio:** "Cómo Personalizar los Procesos de desarrollo de Recursos Humanos a través del portal del Empleado. Experiencia Telefónica" Placido Fajardo. Director de RRHH de Telefónica España.  
FECHA: 17 de enero de 2002. HORA: 19:30.

#### 5. CÓMO SELECCIONAR E INCORPORAR LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 21, 22 y 23 de enero de 2002.

PONENTE: Pilar Oncins. Gerente de Desarrollo de RRHH de BAT.

#### CONTENIDOS:

- Adecuación de los recursos inteligentes a la organización (empleabilidad, diversidad, etc.).
- Análisis de potencial por competencias v.s. análisis del rendimiento por resultados.
- Acogida, integración y desarrollo del personal.

#### 6. CÓMO FIJAR LOS OBJETIVOS/VALORAR LOS RESULTADOS

FECHA: 28, 29 y 30 de enero de 2002.

PONENTE: Carlos de Benito. Director de RRHH de DHL.

#### CONTENIDOS:

- La política de despliegue de objetivos como sistema de gestión.
- La dirección por objetivos (D.P.O.) y la apreciación de resultados.
- Aplicación de D.P.O.

#### 7. CÓMO ESTABLECER POLÍTICAS RETRIBUTIVAS Y DE COMPENSACIÓN

FECHA: 4, 5 y 6 de febrero.

PONENTE: Vicente Fernández. Director de RRHH de AEGON Seguros.

#### CONTENIDOS:

- Retribución por niveles, rendimiento y competencias.
- Equidad interna y competitividad externa.
- Incentivos a largo plazo (stock options, phantom stock) y beneficios sociales.

#### 8. CÓMO GESTIONAR LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

FECHA: 11, 12 y 13 de febrero.

PONENTE: Jose María García Tomas. Director General de HAY TRAINING.

#### CONTENIDOS:

- Análisis de necesidades formativas y plan de formación (coaching, counselling, mentoring).
- Evaluación de la formación y sus aplicaciones.
- Planes de sucesión y carreras.

#### 9. CÓMO GESTIONAR LAS RELACIONES LABORALES Y LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA

FECHA: 18, 19 y 20 de febrero.

PONENTE: Fernando Rodríguez Adrian. Director de RRHH de BBVA Informática.

#### CONTENIDOS:

- Últimas reformas legislativas en materia de contratación y su repercusión empresarial sindical.
- Normativa y procedimientos sociolaborales.
- Representación sindical y negociación colectiva.

**II Charla-coloquio:** "Cómo Elaborar un cuadro de mando integrado de Recursos Humanos. Experiencia ONCE". Susana Moreno Marín. Adjunta de RRHH de Corporación Empresarial ONCE.  
FECHA: 21 de febrero.

#### 10. CÓMO GESTIONAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

FECHA: 25, 26 y 27 de febrero.

PONENTE: Equipo Directivo de FREMAP.

#### CONTENIDOS:

- Legislación de Riesgos Laborales.
- Casos prácticos.

#### 11. CÓMO IMPLANTAR LA COMUNICACIÓN Y EL MARKETING INTERNO

FECHA: 4, 5 y 6 de marzo.

PONENTE: Agustín del Pino. Jefe de Formación de DRAGADOS OBRAS Y PROYECTOS.

#### CONTENIDOS:

- Principios de la comunicación.
- Técnicas de comunicación aplicadas a los Recursos Humanos.
- El marketing interno y los Recursos Humanos.

#### Conferencia de Clausura

"El futuro del puesto de Director de RRHH".

Joaquín Marcellán.

Entrega de diplomas.

11 de Marzo. 19:30 h.

#### HORARIO

Lunes, martes y miércoles de 17:00h. a 21:00h.

(Modulo 3: Martes, Miércoles y Jueves).

## CURSO SUPERIOR EN TÉCNICA Y GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Coordina: Mariano García Perucha. Director de Formación de Plus Ultra.

### OBJETIVOS

- Capacitar a los profesionales de la Formación, para desarrollar sus competencias en dos vertientes:
- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas y metodologías del Ciclo de la Formación.
- Actuación como Gestores: Habilitar para tomar decisiones en Estrategias de Formación, Presupuestos y Gestión.

### ESQUEMA DE CONTENIDOS

#### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES

#### 2º LA FORMACIÓN EN LA ESTRATEGIA DE LOS RRHH Y DE LA ORGANIZACIÓN

- El Ciclo de la Formación.
- Cómo definir una Estrategia Formativa.
- Competencias del Gestor y del Formador.

#### 3º CÓMO ENFOCAR Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

- Cual es el objetivo del análisis de necesidades.
- Fases del análisis de necesidades.
- Necesidades estratégicas. Priorización de necesidades.

#### 4º CÓMO ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- Establecimiento de prioridades.
- Modelos de Planes de Formación.
- Marketing interno del plan de formación.

#### 5º CÓMO DISEÑAR ACCIONES FORMATIVAS ADECUADAS A LOS OBJETIVOS

- Tipología de objetivos de formación.
- Principios del aprendizaje de adultos.
- Cómo elaborar una guía del formador o guía pedagógica.
- Selección de los materiales formativos.
- Aprendizaje receptivo. Aprendizaje práctico.
- Metodologías Outdoor.

#### 6º COACHING Y MENTORING

- Contexto del C&M.
- Diferencias entre C&M.
- Herramientas de C&M.

#### 7º CÓMO PRESUPUESTAR Y GESTIONAR EL PLAN DE FORMACIÓN

- El presupuesto de formación.
- Administración y control de la inversión.
- Ayudas a la formación.

#### 8º CÓMO EVALUAR LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Fundamentos de la evaluación.
- Niveles de la evaluación.
- Ratios de medición.

#### 9º TECNOLOGÍA DEL RENDIMIENTO HUMANO

- Formación básica en resultados.
- Principios de vínculo entre formación y rendimiento.
- Análisis coste-beneficio de la formación.

#### 10º CLAVES DE LA CONSULTORÍA DE FORMACIÓN

- Captación de las necesidades del cliente.
- Elaboración de un proyecto.
- Implementación del proyecto.

#### 11º NUEVAS TECNOLOGÍAS EN FORMACIÓN

- "E-learning".
- WEBS relacionadas con formación.
- Teleformación.

#### 12º MÁS ALLA DE LA FORMACIÓN: Organizaciones que aprenden

- Gestión del Conocimiento.

### PROFESORADO

– Mariano García Perucha. Director de Formación, Plus Ultra.

– José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COP Madrid.

– Benito Bernabé. Director de Formación y Desarrollo de AXA.

– Siro Pérez. Director de Formación de Leroy Merlin.

– Francisco Arjona. Adjunto al Director de RRHH de Lease Plan.

– Dr. Francisco Gil. Profesor de la Facultad de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid.

– Amparo Varas. Jefe de Formación de Gas Natural.

– Luís Enrique Alarcón. Experto en Formación Basada en Resultados.

– Dr. José María Prieto. Catedrático de Formación y Evaluación de Personal de la Facultad de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid.

– Francisco Javier Cantera. Director Técnico de Aedipe-Centro.

– Juan Manuel Martínez Carmona. Gerente de Desarrollo y Selección de Telefónica.

DURACION: 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.

HORARIO: VIERNES: 17:00 - 21:00 h  
SABADO: 10:00 - 14:00 h.

FECHAS:  
Conferencia Inaugural: 29 de enero  
Febrero: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23 | Marzo: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22 y 23  
Abril: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27 | Mayo: 10

Clausura y entrega de diplomas: 13 de mayo  
Demostraciones: 13 de marzo y 24 de abril

## CURSO SUPERIOR EN SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Coordina: Alicia Olivares Palop. Consultora de RRHH.

### OBJETIVOS

- Desarrollo de las competencias de profesionales de la selección y evaluación en dos vertientes:
- Actuación como Técnicos: dominio de las herramientas metodológicas de las diversas fases.
- Actuación como Gestores: capacitación para tomar decisiones en Estrategia de Selección y Evaluación, Presupuestos, Gestión, etc...

### ESQUEMA DE CONTENIDOS

#### 1º JORNADA DE PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS PERSONALES

#### 2º GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- Estrategia de empresa: conceptos básicos.
- La nueva gestión de Recursos Humanos: gestión por competencias.
- Estrategia de selección y evaluación: cómo definirla.

#### 3º LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN EN UNA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Cómo optimizar la eficacia de un departamento de selección.
- Cómo elaborar un presupuesto de selección.
- Proceso de selección: como definirlo.

#### 4º LA SELECCIÓN DE PERSONAL POR COMPETENCIAS

- Aspectos diferenciales de la selección por competencias.

- Cómo elaborar un perfil de selección por competencias.
- Cómo evaluar las competencias.

#### 5º LA ESTRATEGIA DE RECLUTAMIENTO

- Cómo optimizar la función de reclutamiento.
- Fuentes de reclutamiento.
- Internet aplicado al reclutamiento: E- recruitment.

#### 6º HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- Qué herramientas de selección utilizar en cada caso.
- Tests y cuestionarios de personalidad.
- Pruebas de conocimientos.
- Cuestionarios biográficos.
- Pruebas situacionales.
- Evaluación On-line.

#### 7º ENTREVISTAS DE EVALUACIÓN

- Fiabilidad y validez de la entrevista de selección.
- Técnicas de entrevista: consideraciones básicas y tipos de preguntas.
- Tipos de entrevista.

#### 8º LAS PRUEBAS GRUPALES COMO HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

- Tipos de pruebas grupales.
- Competencias susceptibles de ser evaluadas por pruebas grupales.
- Cómo elaborar una prueba grupal.

#### 9º ASSESSMENT & DEVELOPMENT CENTRES

- Etapas en el desarrollo de un A.C.
- Técnicas de evaluación en A.C.
- Otras aplicaciones: Development Centres.

#### 10º TOMA DE DECISIONES EN EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- Análisis de la información.
- Cómo elaborar una Matriz de Evaluación.
- Comprobación de datos.

#### 11º PROCESO DE INCORPORACIÓN

- Negociación de las condiciones de incorporación.
- Bases de la contratación laboral.
- El plan de inducción y acogida.

#### 12º EVALUACIÓN DE LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- Ratios de calidad.
- Evaluación del coste.
- Auditoría interna/memoria social.

#### 13º OUTSOURCING EN LA FUNCIÓN DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

- Posibilidades de Outsourcing.
- Cuando utilizar el soporte de una empresa de selección externa.
- Cómo elaborar un proyecto de consultoría en selección y/o evaluación.

#### 14º ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

### PROFESORADO

– Alicia Olivares. Consultora en RRHH.

– José Luis Catalina. Vocal de Psicología del Trabajo y Organizaciones del COP Madrid.

– Juan Manuel Martínez Carmona. Gerente de Desarrollo y Selección Telefónica.

– Pedro Antonio de Juan. Responsable de Selección y Desarrollo. Informática El Corte Inglés.

– David Reyero. Responsable de Selección, Desarrollo y Compensación. Broadnet Consorcio.

– José María Rivas. Director Selección Grupo Eulen.

– Daniel Gil. Gerente de Evaluación BLC HUMAN.

– Sonia Navajo. Responsable de Desarrollo de ATENTO.

– Rosana Macías. Directora de RR.HH. Telefónica Sistemas.

– Cesar C. Sánchez Merino. Responsable de Selección y Desarrollo SAP España.

– Enrique García Huete. GH&C Psicólogos Consultores. Profesor Universidad Complutense.

– Luis M. Sanz Moriñigo. Profesor tutor de Selección y Valoración de la UNED (C.A. Madrid). Miembro de la comisión Deontológica del COP Madrid.

– Juan Antonio Garrido. Director de Proyectos de Consultoría.

**Demostración:** 8 de Mayo a las 19:30 h.  
Thomas International, Multinacional dedicada a la evaluación de personas, presente en más de cuarenta países.



**Título:** Utilización de las pruebas ipsativas y normativas en el contexto de selección: AAP/TST.

web: www.thomasint.es

mail: info@thomasint.es

**DURACION:** 120 Horas. Presenciales: 100 horas. Proyecto final: 20 horas.

**HORARIO:** VIERNES: 17:00 - 21:00 h.  
**SABADO:** 10:00 - 14:00 h.

**FECHAS:**  
Conferencia Inaugural: 25 de febrero  
Marzo: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23 | Abril: 5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27  
Mayo: 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 | Junio: 1, 7

Clausura y entrega de diplomas: 10 de junio  
Demostraciones: 3 de abril y 8 de mayo

